



A.S.D. Atletica Libertas S.A.N.P.



Comune di Borgoriccio
Assessorato Politiche Sociali

CENTRO ESTIVO BORGORICCO - ESTATE 2020

WAITING FOR GIOCAESTATE + GIOCAESTATE & SPORT **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

DATE: WAITING FOR: dal 29/06/2020 al 03/07/2020 e **GIOCAESTATE:** dal 06/07/2020 al 31/07/2020

GIORNI E ORARI: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

LUOGO: le attività si svolgeranno presso la scuola primaria "Tito Minniti" di Sant'Eufemia

SERVIZI: sono garantite l'accoglienza dalle 7,30 alle 8,30 e l'uscita dalle 12,30 alle 13,00 con gruppi scaglionati. Si potranno scegliere le seguenti opzioni:

1. iscrizioni per la settimana del waiting for (dal 29 giugno al 3 luglio)
2. iscrizioni per il mese intero di luglio (dal 6 al 31 luglio)
3. iscrizioni per due settimane (dal 6 al 17 luglio oppure dal 20 al 31 luglio)

GIORNATA TIPO: i ragazzi saranno divisi in gruppi di età diversa rispettando il rapporto 1:10 previsto dalle linee di indirizzo contenute nell'Allegato 2 all'OPGR n.59 del 13 giugno 2020. La mattina sarà organizzata con sport di squadra e individuali, giochi pre sportivi e di collaborazione. È prevista l'uscita settimanale presso l'impianto sportivo comunale "G. Vecchiato" di via Scardeone (seguirà avviso scritto durante il centro estivo).

È prevista una pausa per la merenda a metà mattinata (con merenda portata da casa).

Nella settimana del **Waiting For** i ragazzi avranno la possibilità di sperimentare giochi ed attività anche in lingua inglese.

CHI PUÒ ISCRIVERSI: i ragazzi dalla prima alla terza media.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: va consegnata **SOLO IN FORMA CARTACEA** in Comune presso la sala Giunta **da venerdì 19 giugno 2020 a mercoledì 24 giugno 2020** rispettando i seguenti orari:

lunedì e venerdì 10,00-13,00; martedì 8,30-13,00; mercoledì 15,30-18,00; sabato 9,00-12,30

- L'iscrizione dovrà essere corredata da:
 - modulo iscrizione e autorizzazioni (terza e quarta facciata).
 - patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e famiglia (documentazione scaricabile sul sito www.atleticasanp.org e dal sito del Comune)
- Il versamento della quota deve avvenire all'atto dell'iscrizione in contanti o con assegno bancario, in caso di bonifico deve essere presentata copia della contabile di avvenuto bonifico.
- **PER BONIFICO BANCARIO:** c/c bancario intestato a ASD Atletica Libertas SANP – Banca di Roma Cred. Coop. filiale di Camposampiero - IBAN IT 37 U 08327 62430 0000 0080 0429 **Causale: "CENTRO ESTIVO BORGORICCO 2020 – nome e cognome ragazzo/a"**.
- La quota comprende anche l'assicurazione.
- Non saranno raccolte iscrizioni dopo il termine previsto (**24 giugno 2020**).
- Non sono previsti rimborsi della quota versata.
- Non saranno accettate iscrizioni via mail.

ALTRE ISTRUZIONI IMPORTANTI:

- Durante le attività non sono ammessi giochi, cellulari e altri oggetti portati da casa.
- Eventuali problematiche relative ad allergie e/o assunzione di medicinali (terapie in atto) devono essere debitamente segnalate.
- L' A.S.D. Atletica Libertas Sanp si riserva di richiamare chiunque si comporti in modo scorretto o manifesti un comportamento pericoloso per sé e per gli altri.
- Il primo giorno di centro estivo dovrà essere consegnata agli animatori l'autocertificazione (che verrà consegnata al momento dell'iscrizione) con validità di due settimane.
- **Vi informiamo che le iscrizioni sono rivolte in via prioritaria ai residenti nel comune di Borgoriccio e si chiuderanno al raggiungimento del numero massimo stabilito. Eventuali richieste di iscrizione da parte di non residenti saranno accettate al termine delle iscrizioni se non sarà raggiunto il numero massimo stabilito.**

Per informazioni in caso di necessità: Alessandro responsabile centro estivo Sanp 3483264909

Attuali linee guida della Regione Veneto per i centri estivi 2020

Le presenti indicazioni si applicano a tutte le opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

- Predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. Prevedere segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.
- Sottoscrivere un accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus.
- Dovrà essere garantita una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.
- L'accesso alla struttura dovrà prevedere un'organizzazione anche su turni che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.
- Prevedere la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori e bambini. In caso di $T > 37.5$ °C il soggetto dovrà essere allontanato. Gli accompagnatori dovranno essere persone preferibilmente di età inferiore ai 60 anni.
- Invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- Prevedere un rapporto tra personale e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.
- La composizione dei gruppi di bambini deve essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.
- Rispettare, per quanto possibile, i criteri di distanza e di stabilità dell'educatore per ogni piccolo gruppo.
- Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.
- Per bambini e ragazzi devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età. Privilegiare mascherine colorate e/o con stampe.
- Mettere a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.
- I giochi dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.
- Garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.
- Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI

Il/la sottoscritto/a (genitore) COGNOME _____ NOME _____

(dati del figlio): COGNOME _____ NOME _____

Nato a: _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____ in via _____ n° _____

codice fiscale _____ numeri di telefono _____

Classe frequentata a.s. 2019/2020: _____

CHIEDE DI ISCRIVERE IL/LA FIGLIO/A AL CENTRO ESTIVO DI BORGORICCO:

	Mattina	TOTALE
Waiting for dal 29/06/2020 al 03/07/2020	1° figlio: € 55,00 <input type="checkbox"/> 2° figlio: € 55,00 <input type="checkbox"/> 3° o + figli: € 55,00 <input type="checkbox"/>	€ _____
4 settimane di luglio dal 06/07/2020 al 31/07/2020	1° figlio: 200,00 € <input type="checkbox"/> 2° figlio: 180,00 € <input type="checkbox"/> 3° o + figli: 150,00 € <input type="checkbox"/>	€ _____
2 settimane	1° figlio: 110,00 € <input type="checkbox"/> 2° figlio: 110,00 € <input type="checkbox"/> 3° o + figli: 110,00 € <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dal 06/07 al 17/07 <input type="checkbox"/> dal 20/07 al 31/07	€ _____
	QUOTA TOTALE DA PAGARE	€ _____

ORARIO ENTRATA: 7,30-7,45 7,45-8,00 8,00-8,15 8,15-8,30

ORARIO USCITA: 12,30-12,45 12,45-13,00

USCITA TERMINE ATTIVITA'

autorizzo l'A.S.D. Atletica Libertas Sanp a consegnare mio/a figlio/a esclusivamente ai genitori:

autorizzo l'A.S.D. Atletica Libertas Sanp a consegnare mio/a figlio/a a persona di mia fiducia di cui indico i nominativi:

AUTORIZZAZIONE USCITA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "G. VECCHIATO": Autorizzo Non Autorizzo
(seguirà avviso scritto durante il centro estivo)

DATI PERSONALI E SENSIBILI

- Dichiaro che mio/a figlio/a presenta le seguenti problematiche di salute (allergie, asma, problemi fisici, intolleranze alimentari, ecc.):

che richiedono i seguenti farmaci e/o accorgimenti: _____

- Dichiaro che mio figlio è stato non è stato esonerato dall'attività fisica scolastica.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI art. 13-14 del GDPR 2016/679

I dati da lei forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati dell'A.S.D. Atletica Libertas S.A.N.P. esclusivamente per fini istituzionali e lo svolgimento dell'attività. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative all'attività e comunque non oltre i 10 anni. Non saranno in ogni caso utilizzati per profilazione o attività di marketing, né ceduti a terzi. Il trattamento sarà svolto in modalità manuale e cartacea.

Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto, presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento dati è l'A.S.D. Atletica Libertas S.A.N.P. Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: info@atleticasanp.org

Autorizzo **Non Autorizzo** (in questo caso l'attività non può essere svolta)

Firma del genitore

Data _____
